

LIST PRZEWODNI

(PROSIMY O DOŁĄCZENIE DO DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH)

1. Dane kontaktowe osoby, z którą mielibyśmy kontaktować się w sprawie danej aplikacji:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres mailowy:

2. Jeśli chcecie Państwo otrzymać Fakturę Vat prosimy o podanie następujących danych:

Nazwa firmy (Imię i nazwisko osoby prywatnej):

Pełny adres:

NIP/(PESEL):

3. Czy chcą Państwo abyśmy po zakończonej aplikacji odesłali dokumenty do Państwa?

TAK, proszę o odesłanie dokumentów na adres podany w punkcie 5

NIE, odbiorę osobiście w Państwa biurze

NIE, dokumenty odbierze osoba trzecia w Państwa biurze:

NIE, zamówię własnego kuriera po odbiór dokumentów (w późniejszym terminie prosimy o podanie nazwy firmy kurierskiej i nr zlecenia odbioru).

4. Jeśli w poprzednim punkcie zaznaczyli Państwo odpowiedź TAK, proszę o wybranie opcji kurierskiej:

STANDARD (koszt 20 zł w jedną stronę lub 40 zł w obie strony, kurier ma 2 dni na dostarczenie dokumentów)

SAVER (koszt 35 zł, gwarancja dostarczenia dokumentów dnia następnego)

5. Adres do wysyłki zwrotnej dokumentów:

Kod pocztowy:

Miasto:

Ulica:

Imię i nazwisko odbiorcy:

Numer telefonu:

WizaSerwis Sp. z o.o.

Ul. Sienna 39, 00-121 Warszawa

info@wizaservis.pl

Tel. +48 22 490 5000, +48 22 243 43 43, +48 600 401 500